

<https://ccub.u-bourgogne.fr/dnum-ccub/spip.php?article577>

# **Messagerie Zimbra - Configurer un iPhone/Pad (iOS 5.1) pour qu'il se synchronise avec Zimbra**

- Site Public - FAQ Messagerie -  
Date de mise en ligne : mardi 24 mars 2020

---

**Copyright © Site du Centre de Calcul de l'Université de Bourgogne - Tous  
droits réservés**

---

***Cette procédure doit vous aider à paramétrer votre iPad/iPhone avec Zimbra. En cas de difficultés, nous vous conseillons de vous rapprocher de l'informaticien de votre UFR/Laboratoire pour vous assister avec un service de proximité.***

Les éléments qui seront synchronisés sont : Courrier, Contacts, Calendriers, Rappels.

Avant de configurer votre iPad, se connecter au [webmail.u-bourgogne.fr](http://webmail.u-bourgogne.fr), aller dans Préférences -> Calendrier. Vérifier que l'onglet (en bas de page) "Autoriser la délégation pour les clients Apple iCal CalDAV" est décoché.

**\*Sur l'iPad ou l'iPhone faire :\***

- Appuyer sur le bouton "Réglages"
- Appuyer sur "Mail, Contacts, Calendrier"
- Sélectionner "Ajouter un compte..."
- Sélectionner "**Microsoft Exchange**"
  
- Renseigner les informations suivantes :
  - 
  - **Adresse** : xxxxxx@u-bourgogne.fr
  - **Domaine** : u-bourgogne.fr
  - **Nom d'utilisateur** : votre identifiant de messagerie
  - **Mot de passe** : votre mot de passe de messagerie
  - **Description** : uB Zimbra
  
- Puis "Suivant"
  
- Entrer le nom du serveur :
  - 
  - **Serveur** : webmail.u-bourgogne.fr
  
- Puis "Suivant"
  
- Les services synchronisés par défaut sont affichés (Courrier, Contacts, Calendriers, Rappels) .
  
- Attention, dans le cas où vous souhaitez voir les calendriers d'autres utilisateurs en plus du votre, **désactiver "Calendriers"** et suivre également la procédure ci dessous.
  
- Puis "Enregistrer"

***Vous devriez voir apparaître un nouveau compte de messagerie(uB Zimbra)***



## Configuration iPad



## Configuration iPhone

**\*Ajout d'un compte CalDAV pour synchroniser vos calendriers Zimbra (en particulier les calendriers partagés) avec l'iPad ou l'iPhone :\***

Le compte Exchange configuré plus haut permet de voir votre propre calendrier mais pas les calendriers que d'autres personnes ont partagé avec vous. Si vous souhaitez également voir les calendriers de vos collaborateurs sur votre iPhone/Ipad, alors vous devez utiliser CalDAV pour synchroniser vos calendrier et non Exchange (concerne uniquement le calendrier, pas les courriers ni les contacts).

- Appuyer sur le bouton "Réglages"
- Appuyer sur "Mail, Contacts, Calendrier"
- Sélectionner "Ajouter un compte..."
- Sélectionner "**Autre**"
- Sélectionner : "**Ajouter un compte CalDAV**"
- Renseigner les informations suivantes :
  - **Serveur** : [webmail.u-bourgogne.fr](mailto:webmail.u-bourgogne.fr)
  - **Nom d'utilisateur** : votre identifiant de messagerie
  - **Mot de passe** : votre mot de passe de messagerie
  - **Description** : il s'affiche par défaut [webmail.u-bourgogne.fr](mailto:webmail.u-bourgogne.fr)
- Puis "Suivant"

**Vos applications Mail, Calendrier, Notes et Contacts seront désormais synchronisées avec le serveur Zimbra de l'université.**