

<https://ccub.u-bourgogne.fr/dnum-ccub/spip.php?article573>

# Messagerie Zimbra - Configuration Apple Mail, iCal, Carnet d'adresses (Mac OS 10.7)

- Site Public - FAQ Messagerie -  
Date de mise en ligne : mardi 24 mars 2020

---

Copyright © Site du Centre de Calcul de l'Université de Bourgogne - Tous  
droits réservés

---

### Sommaire

- [1/ Configurer Apple Mail en IMAP pour qu'il se synchronise avec Zimbra](#)
- [2/ Configurer iCal pour qu'il se synchronise avec mon Agenda Zimbra](#)
- [3/ Configurer Carnet d'adresses pour qu'il se synchronise avec Zimbra](#)
- [4/ Autres documentations PDF](#)

***Les procédures ci-dessous doivent vous aider à paramétrer vos postes clients avec Zimbra. En cas de doute ou de difficultés, nous vous conseillons de vous rapprocher de l'informaticien de votre UFR/Laboratoire pour vous assister avec une aide de proximité.***

# 1/ Configurer Apple Mail en IMAP pour qu'il se synchronise avec Zimbra

Ouvrez le menu Préférences de Apple Mail : Menu Apple Mail -> Préférences, onglet "Comptes"

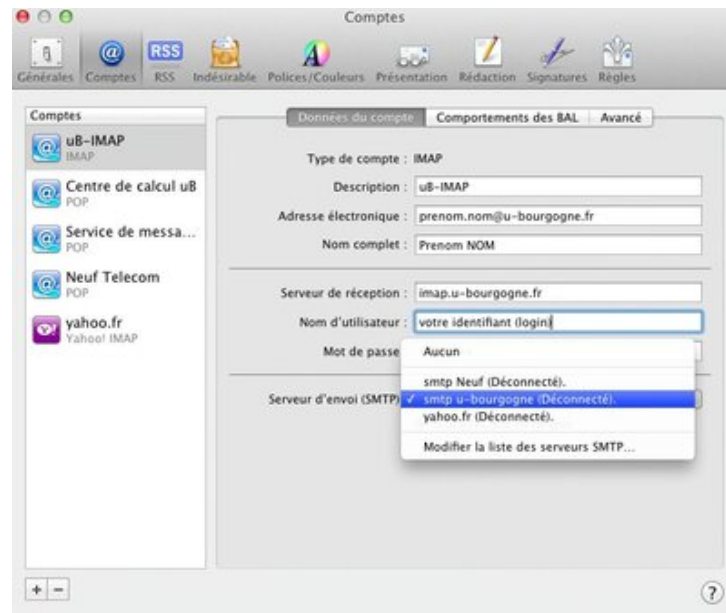
- cliquez sur "+" en bas de la colonne de gauche.  
entrez les informations suivantes :
  - **Nom complet** : votre Prénom NOM
  - **adresse électronique** : xxxxxx@u-bourgogne.fr
  - **Mot de passe** : votre mot de passe de messagerie
- cliquez sur Continuer

### Serveur de réception

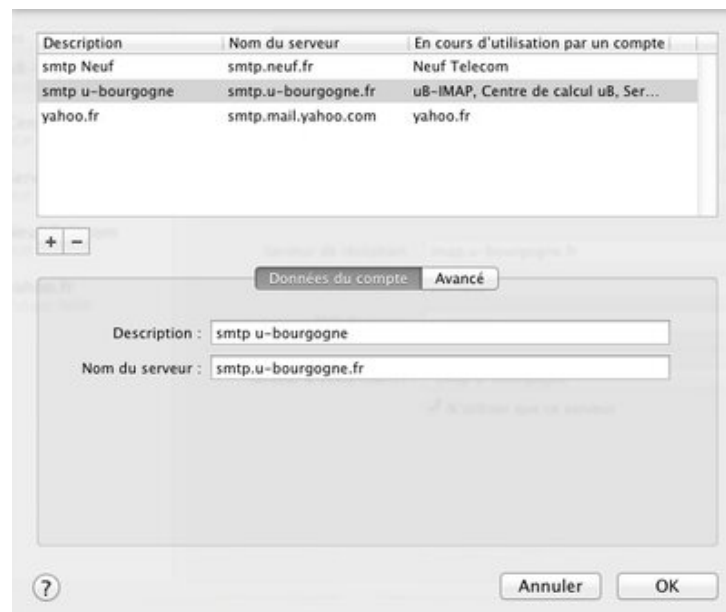
- **Type de compte** : sélectionner IMAP
- **Description** : uB-IMAP
- **Serveur de réception** :imap.u-bourgogne.fr
  - **Nom d'utilisateur** : votre identifiant de messagerie
  - **Mot de passe** : votre mot de passe de messagerie
- cliquez sur Continuer

### Serveur d'envoi

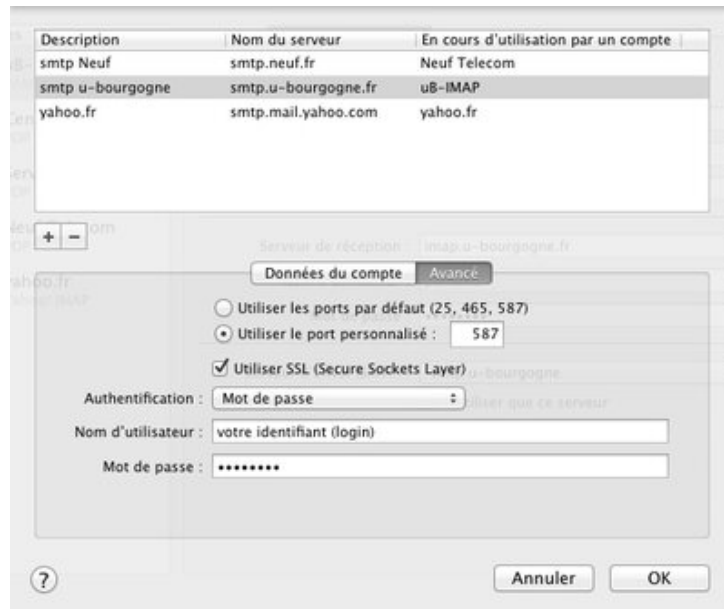
Dans données du compte, faire dérouler le menu SMTP puis Modifier la liste des serveurs SMTP



- Description : uB-SMTP
- Serveur de réception : smtp.u-bourgogne.fr



Cliquer sur "Avancé"



- - cocher Utiliser le port personnalisé et saisir le numéro de port : 587
  - cocher Utiliser SSL (Secure Sockets Layer)
  - **Authentification** : : Choisir mot de passe
  - **Nom d'utilisateur** : votre identifiant de messagerie
  - **Mot de passe** : votre mot de passe de messagerie
- cliquez sur Continuer

### Résumé du compte

- vérifié que les informations affichées soient conformes avec les éléments ci-dessus et que SSL soit indiqué comme activé
- cliquez sur Créer

### Remarques

- Pour configurer un compte en POP, utiliser la procédure ci-dessus en sélectionnant comme type de serveur de réception POP et en remplaçant imap.u-bourgogne.fr en pop.u-bourgogne.fr
  - ▶ serveur POP : pop.u-bourgogne.fr / port : 995 / cocher utiliser SSL
  - ▶ serveur IMAP : imap.u-bourgogne.fr / port : 993 / cocher utiliser SSL
  - ▶ serveur SMTP : smtp.u-bourgogne.fr / port : 587 / cocher utiliser l'authentification (mot de passe)

## 2/ Configurer iCal pour qu'il se synchronise avec mon Agenda Zimbra

Avant de configurer iCal sur votre Mac, se connecter au webmail.u-bourgogne.fr, aller dans Préférences -> Calendrier. Vérifier que l'onglet (en bas de page) "Autoriser la délégation pour les clients Apple iCal CalDAV" est décoché.

ouvrez le menu Préférences de iCAL : Menu iCal-Â»Préférences, onglet "Comptes"

- cliquez sur "+" en bas de la colonne de gauche  
entrez les informations suivantes :
  - **Type de compte** : CalDAV
  - **Nom d'utilisateur** : votre identifiant de messagerie
  - **Mot de passe** : votre mot de passe de messagerie
  - **Adresse du serveur** : webmail.u-bourgogne.fr
- cliquez sur Créer

Remarques :

- Une fois le compte activé, vous pourrez paramétrer la fréquence d'actualisation des calendriers. Ne pas modifier les réglages par défaut du serveur.
- Les calendriers présents dans iCal "Sur mon Mac" ne sont pas synchronisés avec Zimbra. Pour les récupérer dans Zimbra, il faut d'abord les exporter individuellement de iCal (Fichier -Â» exporter) au format .ics et les importer dans Zimbra depuis le webmail (Préférences -Â» Importer/Exporter)

### 3/ Configurer Carnet d'adresses pour qu'il se synchronise avec Zimbra

ouvrez le menu Préférences du Carnet d'adresses : Menu Carnet d'adresses -Â»Préférences, onglet "Comptes"

- cliquez sur "+" en bas de la colonne de gauche  
entrez les informations suivantes :
  - **Type de compte** : CardDAV
  - **Nom d'utilisateur** : votre identifiant de messagerie
  - **Mot de passe** : votre mot de passe de messagerie
  - **Adresse du serveur** : webmail.u-bourgogne.fr
- cliquez sur Créer

=> Carnet d'adresses va synchroniser l'ensemble de vos contacts Zimbra.

Remarques :

- Ne pas modifier les réglages par défaut du serveur.
- Les contacts présents dans le Carnet d'adresses "Sur mon Mac" ne sont pas synchronisés avec Zimbra. Pour les récupérer dans Zimbra, ouvrir la première page du carnet d'adresses (Présentation -Â» groupes), sélectionner à la souris les contacts du compte "Sur mon Mac" que l'on souhaite exporter et les glisser dans le compte "webmail.u-bourgogne.fr"

### 4/ Autres documentations PDF :

**Procédure de synchronisation :**

	des mails	des contacts	des agendas
Pour MAC :			

### Procédures de récupérations de messages archivés :

De Mac vers Zimbra

