

<https://ccub.u-bourgogne.fr/dnum-ccub/spip.php?article1178>

Messagerie Zimbra Messages en double

- Site Public - FAQ Messagerie -

Date de mise en ligne : mardi 24 mars 2020

**Copyright © Site du Centre de Calcul de l'Université de Bourgogne - Tous
droits réservés**

Pourquoi ai-je des messages en double ?

Lorsqu'un message est adressé à plusieurs adresses courriel qui correspondent à la même personne, il est délivré en plusieurs exemplaires dans sa boîte de réception.

Exemple :

Par exemple, Jean.Martin@u-bourgogne.fr écrit à David.Dupond@u-bourgogne.fr et secretariat.labo@u-bourgogne.fr. Si David.Dupond@u-bourgogne.fr reçoit également les messages adressés à secretariat.labo@u-bourgogne.fr, alors le messages de Jean.Martin@u-bourgogne.fr lui sera délivré 2 fois dans sa boîte de réception.

Qu'est-ce que la déduplication des messages ?

Lorsque plusieurs messages identiques (entête Message-ID identique) sont destinés à la même boîte courriel dans un temps court (jusqu'à 5 minutes), Zimbra peut n'en délivrer que le premier exemplaire. Cette fonctionnalité s'appelle "déduplication des messages".

Comment activer la déduplication des messages ?

Cette fonctionnalité n'est pas activée par défaut. Pour l'activer, et donc éviter de recevoir des messages en double, vous devez vous connecter avec vos identifiants au webmail de l'uB : <https://webmail.u-bourgogne.fr>. Ensuite rendez vous dans "Préférences" -> "Mail" -> "Réception des mails" -> "Messages en double" et cochez "Supprimer automatiquement les copies en double d'un message reçu" :

